

Umowa

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy:

Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, ul. Willowa 2A, 43-309 Bielsko-Biała, o numerze NIP 547-18-43-060 REGON: 070432469, KRS 0000178525 zwanym w dalszej części umowy, **„Udzielającym zamówienie”**, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Roberta ŚLIWĘ

a

....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w pod numerem KRS, o numerze NIP, REGONz siedzibą w....., zwaną w dalszej części umowy **„Przyjmującym zamówienie”**, reprezentowanym przez:

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”** zaś każde z osobna **„Stroną”**

W wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych dla pacjentów WSPL, przeprowadzonego zgodnie z art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej strony określone powyżej zawierają umowę następującej treści.

§1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie badań laboratoryjnych dla pacjentów WSPL zwanych dalej badaniami, zgodnie z ofertą cenową zawartą w załączniku do umowy (*formularz cenowy*) na podstawie skierowań wystawianych przez osoby uprawnione Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pobierania materiału do badań w punkcie pobrań Udzielającego zamówienie w lokalizacji: WSPL SPZOZ Bielsko Biała, ul. Willowa 2 a, dostarczanie materiału i wykonywania badań, o których mowa w ust. 1, we własnym laboratorium oraz przekazywanie wyników badań upoważnionemu pracownikowi Udzielającemu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej oraz równoległe drogą elektroniczną.
3. Przyjmujący zamówienie deleguje do punktu pobrań Udzielającego zamówienie swojego pracownika, który pobiera materiał do badań, nadaje mu odpowiednie oznaczenia, przygotowuje do transportu do laboratorium oraz wykonuje wszelkie inne czynności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania punktu pobrań.
4. Przyjmujący zamówienie dostarcza wszystkie materiały do pobrania i funkcjonowania punktu pobrań zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności: gaziki, rękawiczki ochronne, plastry, glukometr i paski do glukometru do krzywych cukrowych, maseczki dla personelu pobierającego, płyn dezynfekcyjny przed iniekcją). Po stronie Udzielającego zamówienie pozostaje zabezpieczenie mediów i stanu sanitarno higienicznego punktu pobrań.
5. Pobieranie materiału do badań odbywa się w punkcie pobrań Zamawiającego 3 razy w tygodniu – np. poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7:30 do 10:30 ze skierowaniem / zleceniem od lekarzy lub osoby uprawnionej z WSPL-u. Dni i godziny pracy punktu pobrań mogą być zmienione za porozumieniem Stron. Przyjmujący zamówienie gwarantuje odbiór materiału do badań na CITO w czasie do 0,5 godz.
6. Przyjmujący zamówienie umożliwia pobieranie materiału do badań we własnych punktach pobrań. Ich lista oraz dni i godziny otwarcia podane będą Udzielającemu zamówienie i dostępne na stronie

internetowej Przyjmującego zamówienie. Punkty pobrań są dostępne dla pacjentów Udzielającego zamówienie we wszystkie dni poza niedzielami oraz świętami.

7. Przyjmujący zamówienie dostarcza wyniki badań w formie papierowej na swój koszt do 36 godzin od momentu pobrania materiału. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć wynik w wersji elektronicznej do 24 godzin od momenty pobrania materiału. Kody ICD – 9 umieszczane są na wynikach badań. W przypadku gdy proces technologiczny wykonania badania jest dłuższy Przyjmujący zamówienie dostarcza wynik po jego wykonaniu.

Strony akceptują ogólną zasadę, że:

- a) jeśli zlecenie wykonania badań zostało wygenerowane elektronicznie wynik wraca do WSPL w formie elektronicznej oraz dodatkowo w formie papierowej,
 - b) jeśli zlecenie wykonania badań zostało wykonane w formie papierowej wynik wraca do WSPL w formie papierowej.
7. Zlecenie elektroniczne polega na wysyłaniu wymaganych przepisami danych z systemu Udzielającego zamówienia do systemu Przyjmującego zamówienie. Strony odpowiadają wspólnie za sprawność komunikacji między systemami. Oznacza to, że każda z nich będzie dbała o to, by jej system był do takiej komunikacji zdolny. Każda ze Stron będzie pokrywała koszty prac, sprzętu i licencji do tego potrzebnych.
 8. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującego zamówienie, że zlecone Badania będą służyć profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia. Taki cel wiąże się ze stosowaniem zwolnienia z VAT.
 9. Koszty związane z przesyłką materiałów do badań oraz koszty związane z przesłaniem wyników ponosi Przyjmujący zamówienie.
 10. Przyjmujący zamówienie umożliwia dostęp i możliwość wydruku wszystkich wykonanych i autoryzowanych wyników badań, przez uprawnionych pracowników WSPL. Zasady takiego dostępu ustala Przyjmujący zamówienie. Udzielający zamówienia odpowiada za to by wskazane osoby przestrzegały regulaminów oraz przepisów prawa, w tym przepisów o dokumentacji medycznej oraz o ochronie danych osobowych.
 11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wymagane możliwości techniczne, wiedzę oraz konieczne do wykonania przedmiotu umowy świadectwa lub certyfikaty.
 12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność, za wykonanie zleconych badań:
 - 1) przez osoby legitymujące się wymaganymi kwalifikacjami, określonymi w odrębnych przepisach,
 - 2) zgodnie z zasadami wiedzy medycznej,
 - 3) przy poszanowaniu ustawowych praw pacjenta.
 13. Ceny z oferty (cena jednostkowa badania) wykazane w ofercie (formularz cenowy) są cenami obowiązującymi Strony w rozliczeniach przedmiotu umowy i nie podlegają zmianie przez okres realizacji umowy.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy tj. od 1.01.2025 r. do 31.12.2026 r.
2. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3.

Wartość brutto umowy na 2025 rok wynosi: 150.000,0 zł (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy zł), a na 2026 rok 160.000,0 zł (słownie sto sześćdziesiąt tysięcy zł).

§ 4.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo niezrealizowania zamówienia w części do 30% oraz zwiększenia wartości zamówienia o 20% w każdym roku.

§ 5.

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wg cen wykazanych w ofercie (formularz cenowy) i ilości wykonanych badań na podstawie zestawienia skierowań – zleceń wystawionych przez osoby uprawnione Udzielającego zamówienie.
2. Obok wynagrodzenia za wykonane badania Przyjmującemu zamówienie przysługuje także opłata za:
 - usługę pobrania we własnych punktach pobrań,
 - usługę pobrania materiału w punkcie Udzielającego zamówienie (wg ofertowej stawki za godzinę),
 - dostarczone materiały do pobrania i funkcjonowania punktu pobrań,
 w wysokości określonej w ofercie Przyjmującego zamówienie.
3. Strony umowy zgodnie ustalają miesięczne okresy rozliczeniowe.

§ 6.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy zostanie wypłacone Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienie na podstawie wystawionej faktury VAT, do której załączone zostanie zestawienie wykonanych świadczeń z danymi, o których mowa w § 10 pkt 4, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Udzielającemu zamówienie na podany rachunek bankowy wyszczególniony na fakturze VAT.
2. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie może żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 7.

1. Strony akceptują wysyłanie i odbiór faktur, ich duplikatów, korekt oraz zbiorczych zestawień wykonanych badań w formie elektronicznej. Przyjmujący zamówienie może jednak stosować formę papierową, jeżeli przeszkody techniczne lub formalne będą uniemożliwiały lub znacząco utrudniały przesłanie faktur drogą elektroniczną.
2. Udzielający zamówienie będzie przyjmował faktury w formie elektronicznej pod adresem **e-mail: ksiegowosc@wspl.bielsko.pl**. Udzielający zamówienie będzie potwierdzać otrzymanie faktury w formie elektronicznej. Potwierdzenie może być wysyłane automatycznie. Pod tym samym adresem e-mail Udzielający zamówienie będzie odbierał całą korespondencję związaną z rozliczeniami. Cała wysłana na ten adres korespondencja będzie z chwilą wysłania wywoływała skutek wskazany w art. 61 kodeksu cywilnego.
3. Zmiana adresu, pod którym Udzielający zamówienie będzie przyjmował faktury w formie elektronicznej wymaga powiadomienia Przyjmującego zamówienie w formie pisemnej. Takie zawiadomienie wywoła skutek, po 14 dniach od dnia, w którym Przyjmujący zamówienie je otrzyma.
4. W przypadku podjęcia decyzji przez Przyjmującego zamówienie o wystawieniu i przesłaniu Udzielającemu zamówienie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, Przyjmujący zamówienie powiadomi o tym fakcie Udzielającego zamówienie co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 8.

1. Do bieżącej komunikacji związanej z realizacją Umowy:
 - a) ze strony Udzielającego zamówienia jest: Pani Dominika Tarnawa Sapińska tel. (33) 821-02-29 wew. 105; Email: ksiegowosc@wspl.bielsko.pl.
 - b) ze strony Przyjmującego zamówienie jesttel.
Email:
2. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie podania nowych danych na piśmie lub w wiadomości e-mail.

§ 9.

W przypadku awarii aparatury Przyjmujący zamówienie odpowiada za nieterminowe wykonanie badań i zobowiązany jest do wykonania badań w innej placówce na własny koszt.

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie zapewni wykonanie badań przy użyciu sprzętu, materiałów medycznych i chemicznych dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych - będących w swojej dyspozycji, pod nadzorem zatrudnionego personelu o właściwych dla przedmiotu zamówienia kwalifikacjach.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek:
 - a) prowadzenia dokumentacji medycznej rzetelnie i zgodnie z przepisami,
 - b) przechowywania dokumentacji medycznej, na zasadach określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Skierowania na Badania będzie przechowywać przez 5 lat od końca roku, w którym je zrealizowano;
 - c) poddania się kontroli Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia może przeprowadzać kontrolę w uzasadnionych sytuacjach i będzie dotyczyć wykonywania Umowy. Udzielający zamówienia złoży pisemny wniosek o kontrolę, a Strony ustalą termin, zakres i zasady tej kontroli.
3. Na podstawie przyjętych skierowań przez Przyjmującego zamówienie prowadzony będzie rejestr przyjmowanych do wykonania badań oraz pacjentów według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej.
4. Z wykonanych badań dostarczone będą dane - miesięczne raporty w formie pozwalającej na analizę ilościową i wartościową zawierające dane: nazwisko i PESEL pacjenta, nazwisko kierującego, rodzaj badania, ilość oraz cenę jednostkową badania, data zlecenia i wykonania, archiwizację badań.
5. Przyjmujący zamówienie może przedstawić szczegółowe zasady współpracy, nie objęte niniejszą umową, ustalone indywidualnie z Udzielającym zamówienia.

§ 11.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi na zasadach art. 25 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej. Przyjmujący zamówienie utrzyma to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy

§ 12.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wykonywanych badań na rzecz Udzielającego zamówienie oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 13.

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Udzielający zamówienia może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie istotnie uchybi Umowie. Muszą one dotyczyć trybu, zakresu i jakości Badań, a Udzielający zamówienia musi wcześniej wskazać Przyjmującemu zamówienie szczegółowo te naruszenia i na piśmie zażądać ich naprawienia. Termin wyznaczony przez Udzielającego zamówienia na naprawę zdiagnozowanych naruszeń nie może być krótszy niż 7 dni. Brak takiego wezwania powoduje, że oświadczenie o rozwiązaniu Umowy jest nieskuteczne.
3. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Udzielający zamówienia nie zapłaci w terminie 2 (słownie: dwóch) faktur (w całości lub części).

W przypadku braku zapłaty faktur, rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić po pisemnym wezwaniu Udzielającego zamówienia do zapłaty w terminie nie krótszym niż 7 dni.

4. Jeżeli Umowa się zakończy (zostanie rozwiązana za wypowiedzeniem, ze skutkiem natychmiastowym lub zakończy się z innych przyczyn) Przyjmujący zamówienie wykona Badania z materiałów odebranych od Udzielającego zamówienia lub pobranych od pacjentów przed datą zakończenia Umowy (także w okresie wypowiedzenia). Udzielający zamówienia zapłaci fakturę wystawioną za te Badania.

§ 14.

1. Strony umowy zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych, powierzonych lub udostępnionych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Podstawa prawna: Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000), a także innych przepisów odnoszących się do ochrony danych osobowych obowiązujących po 25 maja 2018 roku.
2. W związku z faktem, iż wykonanie Umowy wiąże się z koniecznością powierzenia do przetwarzania Przyjmującemu zamówienie danych osobowych administrowanych przez Udzielającego zamówienia, Strony uzgadniają, że przetwarzanie danych osobowych opisane zostanie przez Strony w odrębnym dokumencie. Dokument ten stanowił będzie załącznik do umowy.
3. Strony będą chroniły i nie będą ujawniały osobom trzecim informacji wynikających z niniejszej umowy (zwanych dalej Informacjami Poufnymi). Informacje poufne dotyczą zawarcia Umowy oraz jej treści, w szczególności cen. Informacje Poufne, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Stron.
4. Informacje Poufne muszą być chronione przez czas trwania Umowy i przez kolejne 5 lat. W tym okresie nie wolno ich ujawniać, kopiować ani wykorzystywać do innych celów niż do wykonywania Umowy.
5. Jeżeli któraś ze Stron naruszy postanowienia niniejszego paragrafu, druga Strona może domagać się naprawienia poniesionej szkody.
6. Strony odpowiadają za wszystkie osoby, które z ich ramienia będą miały dostęp do Informacji Poufnych.
7. Strony będą przestrzegały przepisów, które dotyczą jawności i zwalczania korupcji oraz innych podobnych zjawisk (zwanych "Przepisami Antykorupcyjnymi").

§ 15.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie, tj. w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana wynika z:
 - a) działania siły wyższej (tj. zdarzeń o charakterze przypadkowym, sprawczym, naturalnym np. klęski żywiołowej, powodzi itp.) mającej bezpośredni wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia okoliczności mających charakter techniczno - ekonomiczny i związanych bezpośrednio z zasadami realizacji przedmiotu zamówienia, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Zmiana dokonana z naruszeniem zapisów określonych w niniejszym paragrafie jest nieważna.

§ 16.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
2. Strony umowy oświadczają, że zapoznały się i zobowiązują się do przestrzegania zasad określonych w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r. „w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami”.

3. Przyjmujący zamówienie nie będzie mógł przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie będzie mogła być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Przyjmującego zamówienie (np. z tytułu umowy kredytowej, pożyczki). Przyjmujący zamówienie nie może również zawrzeć umowy bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie z osobą trzecią o wstąpienie w prawa wierzyciela (art. 518 KC), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej takie skutki.

§ 17.

Spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 18.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie:

Załączniki:

1. Oferta Przyjmującego zamówienie
2. Formularz cenowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych.