

**WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA
PRZYCHODNIA LEKARSKA
Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej
43-309 BIELSKO-BIAŁA
ul. Willowa 2A – tel. 33 821 02 29
NIP 547-18-43-060 REGON 070432469**

Załącznik
do Regulaminu udzielania zamówień
poniżej progu stosowania ustawy PZP do 170.000 zł

Bielsko-Biała, dnia 7 września 2026 r.

Znak sprawy: 905/2026

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT (ZAPYTANIE OFERTOWE)

1. Zamawiający:

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Bielsku-Białej
ul. Willowa 2A, 43-309 Bielsko-Biała
NIP 547-18-43-060; REGON 070432469
tel. (33) 821 02 29, e-mail: sekretariat@wspl.bielsko.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, poniżej progu stosowania ustawy PZP do 170.000,00 zł.

3. Nazwa zamówienia

Remont dachu budynku RTG Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Bielsku-Białej.

4. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu budynku RTG Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Bielsku-Białej przy ul. Willowej 2A.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- przygotowanie podłoża do wykonania nowej warstwy pokrycia dachowego;
- wykonanie na powierzchni około 222 m² pokrycia z papy termozgrzewalnej wierzchniego krycia o grubości nie mniejszej niż 5,2 mm, odpowiedniej do istniejącego podłoża;
- wywiniecie i szczelne zakończenie pokrycia na ścianach zewnętrznych oraz wykonanie nowych obróbek blacharskich na szczytach po obu stronach dachu;
- uzupełnienie ubytków elewacji komina, przygotowanie powierzchni, malowanie oraz wykonanie lub naprawę jego obróbek blacharskich;
- wymianę rynien i rur spustowych na nowe; dopuszcza się ich renowację wyłącznie za zgodą Zamawiającego, jeżeli będzie technicznie uzasadniona, zapewni prawidłowe odwodnienie dachu i jej koszt nie przekroczy kosztu nowych elementów;
- oczyszczenie, zabezpieczenie antykorozyjne i pomalowanie istniejącej drabinki dachowej;
- zabezpieczenie terenu robót, naprawę ewentualnych szkód, uporządkowanie miejsca wykonywania prac oraz wywóz i zagospodarowanie odpadów;
- przekazanie Zamawiającemu dokumentów dotyczących zastosowanych materiałów oraz dokumentów odbiorowych i powykonawczych.

Wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do stosowania w budownictwie i posiadać wymagane deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty lub atesty.

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie krócej niż 14 dni i nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego: ul. Willowa 2A, 43-309 Bielsko-Biała.

6. Kryteria i sposób oceny ofert:

Na kryteria oceny złożonych ofert składać się będą:

- 1) CENA BRUTTO – 60% = 60 punktów**
- 2) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 20% = 20 punktów**
- 3) OKRES GWARANCJI – 20% = 20 punktów**

Kryterium ceny (P1) oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = (Cn / Cb) \times 60$$

gdzie: P1 – liczba punktów w kryterium cena; Cn – najniższa cena brutto; Cb – cena brutto oferty badanej.

Kryterium terminu wykonania (P2) oceniane będzie według wzoru:

$$P2 = (Tn / Tb) \times 20$$

gdzie: P2 – liczba punktów w kryterium termin; Tn – najkrótszy zaoferowany termin; Tb – termin oferty badanej. Dopuszczalny termin wynosi od 14 do 30 dni kalendarzowych.

Kryterium okresu gwarancji (P3) oceniane będzie następująco:

- 24 miesiące – 0 punktów**
- 36 miesięcy – 10 punktów**
- 48 miesięcy – 20 punktów**

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Okres dłuższy niż 48 miesięcy otrzyma maksymalnie 20 punktów.

Łączna punktacja: $P = P1 + P2 + P3$. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych (PLN). Wartość ofertowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu.

7. Warunki udziału Wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wykaże należyte wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzonych referencjami, protokołami odbioru lub innymi dokumentami.

Jeżeli Wykonawca wykonywał na rzecz Zamawiającego roboty budowlane w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert i zostały one odebrane bez zastrzeżeń, Zamawiający może potwierdzić spełnienie warunku na podstawie własnej dokumentacji, bez konieczności składania dodatkowych dokumentów przez Wykonawcę.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1–6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8–10 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę wraz z załącznikami, w zamkniętej i opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy kopercie z dopiskiem „Postępowanie pn. Remont dachu budynku RTG” należy składać w siedzibie Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Bielsku-Białej, przy ul. Willowej 2A, Sekretariat Przychodni, parter, pok. nr 9.

Dopuszcza się również złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@wspl.bielsko.pl.

Termin składania ofert upływa w dniu 14 września 2026 r. o godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 września 2026 r. o godz. 12:00 w budynku Przychodni w Bielsku-Białej, przy ul. Willowej 2A, pok. nr 9.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia w całości niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami po złożeniu oferty celem doprecyzowania ofert lub ich uzupełnienia oraz prawo do negocjacji warunków oferty (umowy).

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści ogłoszenia za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@wspl.bielsko.pl.

Do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego uprawniony jest Dyrektor Przychodni.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

b) Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały zakres proponowanego przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być kompletny i spełniać wymagania niniejszego Zaprośzenia.

c) Oferta i załączniki do oferty:

- wypełniony „Załącznik Formularz Oferta” – zał. nr 1;
- kosztorys ofertowy;
- dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie – z uwzględnieniem zasad określonych w pkt 7;
- pełnomocnictwo, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika; pełnomocnictwo należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

d) Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie Zamawiającego.
- b) Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia odpowiada cenie ofertowej zawartej w złożonej przez Wykonawcę ofercie i nie podlega zmianie po zawarciu Umowy.
- c) Wynagrodzenie zostanie przebrane na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury Zamawiającemu.
- d) Podstawą wystawienia faktury jest zatwierdzony przez obie Strony Protokół Odbioru.
- e) Na wykonane zamówienie Wykonawca udzieli gwarancji jakości w okresie wskazanym w ofercie, nie krótszym niż 24 miesiące, oraz rękojmi za wady na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
- f) Zamawiający przewiduje kary umowne za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, za opóźnienie w wykonaniu naprawy na podstawie gwarancji oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

13. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informuję, że: administratorem danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Willowej 2A, 43-309 Bielsko-Biała; kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@ath.bielsko.pl; dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania; odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji; osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów RODO.

Załącznik do zapytania ofertowego:

Załącz. nr 1 – Formularz oferta

DYREKTOR
ZATWIERDZAM
Wojskowej Specjalistycznej
Przychodni Lekarskiej SP ZOZ
w Bielsku-Białej
.....
mgr Agnieszka Witowska

DYREKTOR
Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ
w Bielsku-Białej
mgr Agnieszka Witowska